

ПОЛОЖЕНИЕ

о столовой муниципального автономного общеобразовательного учреждения Аргат-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (МАОУ Аргат-Юльской СОШ)

1. Общие положения

1.1. Положение о столовой муниципального автономного общеобразовательного учреждения Аргат-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее-Положения) определяет деятельность столовой, которая является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения Аргат-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района, далее Учреждение, предназначенным для организации питания, педагогов и работников.

1.2. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком Учреждения.

1.3. Работники столовой являются работниками Учреждения и подписывают трудовой договор с директором учреждения.

2. Функции столовой

2.1. Обеспечить сбалансированным питанием обучающихся, педагогов, и работников школы в течение года в соответствии с СанПин.

2.2. Организовать льготное питание, для обучающихся, нуждающихся в нём (в соответствии с действующим законодательством)

2.3. Обеспечить полноценным питанием воспитанников группы дошкольного образования (если на это есть дополнительная договорённость с родителями или законными представителями), летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при Учреждении.

2.4. Вести учёт и контроль за рациональным расходованием денежных средств выделяемых на льготное питание учащихся.

2.5. Участвовать в работе производственных совещаний, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания обучающихся.

3. Обязанности работников столовой.

3.1. Готовить блюда согласно десятидневному меню, согласованному с Роспотребнадзором и утвержденному директором Учреждения.

3.2. Соблюдать утвержденный директором Учреждения график питания в столовой по классам.

3.3. Обеспечить высокую культуру обслуживания столовой.

3.4. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.5. Работники столовой обязаны проходить медосмотр согласно установленным требованиям СанПина.

3.6. Соблюдать правила пользования столовой. Своевременно подавать заявку директора Учреждения на ремонт неисправленного оборудования столовой, электросети, в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, Регулярно проводить косметический ремонт помещения столовой.

3.7. Вести требуемую документацию, предусмотренную требованиями, предъявляемых к пищеблоку.

3.8. бережно относиться к имуществу столовой.

3.9. Предоставлять приготовленные блюда для проверки качества установленным лицам.

3.10. Выполнять предписание органов надзора и контроля в пределах компетенции.